



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ №5

В.А.Милованов

Приложение №1 к приказу №13 от 27.01.2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования деятельности  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Волгограда «Детская школа искусств № 5»**

Волгоград

2017

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Волгограда «Детская школа искусств №5» (далее – Школа).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";

### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования Школы определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Целям проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждением, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию».

1.4. Функциями самообследования являются:

- оценочная функция** – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция** – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

**-прогностическая функция** – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.5. Процедура самообследования проводится в Школе ежегодно. Форма отчёта о результатах самообследования утверждается учредителем.

1.6. Обобщённые оценки, отдельные данные, представленные в отчёте, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Школы.

## **2. Порядок проведения процедуры самообследования**

2.1. Процедура самообследования проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение и утверждение отчёта.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно - правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества и содержания подготовки выпускников;
- организация учебного процесса;
- методической работы;
- качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы;

## **3. Сроки, этапы и формы проведения самообследования.**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование проводится учреждением ежегодно с 01 февраля до 15 марта текущего года за предыдущий год.

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета директором.

3.4. Самообследование проводится в следующих формах:

3.4.1. Выборка необходимых сведений, в том числе по показателям деятельности учреждения, подлежащих самообследованию из отчетной и иной документации учреждения за отчетный период.

3.4.2. Составление соответствующих таблиц по выбранным сведениям.

3.4.3. Обработка сведений, содержащихся в таблицах:

3.4.4. Анализ деятельности учреждения на основе обработанных сведений.

3.4.5. Оценка качества деятельности учреждения на основе проведенного анализа деятельности.

3.5. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ самообследования и готовится отчет о самообследовании Школы. Отчет о самообследовании рассматривается на педагогическом совете.

#### **4. Состав лиц, привлекаемых для самообследования.**

4.1. Состав работников, привлекаемых к проведению самообследования, ежегодно утверждается приказом директора.

4.2. К проведению самообследования в обязательном порядке привлекаются заместители директора, а также иные работники учреждения, которые назначаются ответственными лицами за проведение самообследования по отдельным направлениям деятельности учреждения.

4.3. Работники, привлеченные к проведению самообследования, представляют на рассмотрение директору результаты его проведения по закрепленным за ними направлениям деятельности в сроки, устанавливаемые в приказе директора.

#### **5. Обеспечение открытости и доступности информации.**

5.1. По результатам обобщения полученных результатов самообследования на их основе директор, заместители директора составляют отчет о результатах самообследования деятельности учреждения, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.2. Отчет составляется по состоянию на 01 апреля текущего года.

5.3. Отчет подписывается директором учреждения и заверяется печатью.

5.4. Отчет о результатах самообследования деятельности учреждения после его подписания директором размещается на официальном сайте учреждения в срок до 20 апреля текущего года.